Portal do

Associativismo

do Município de Mafra

Guia Prático de Utilização

Registo Inicial

Registo Municipal das Associações

Índice

(Carregue no tema para o qual pretende ser direcionado)

Registo inicial na plataforma
Registo Municipal das Associações do Concelho de Mafra (RMAM)
Configuração do Perfil da Associação

Para efetuar o registo no Portal do Associativismo de Mafra, as Associações Concelhias deverão:

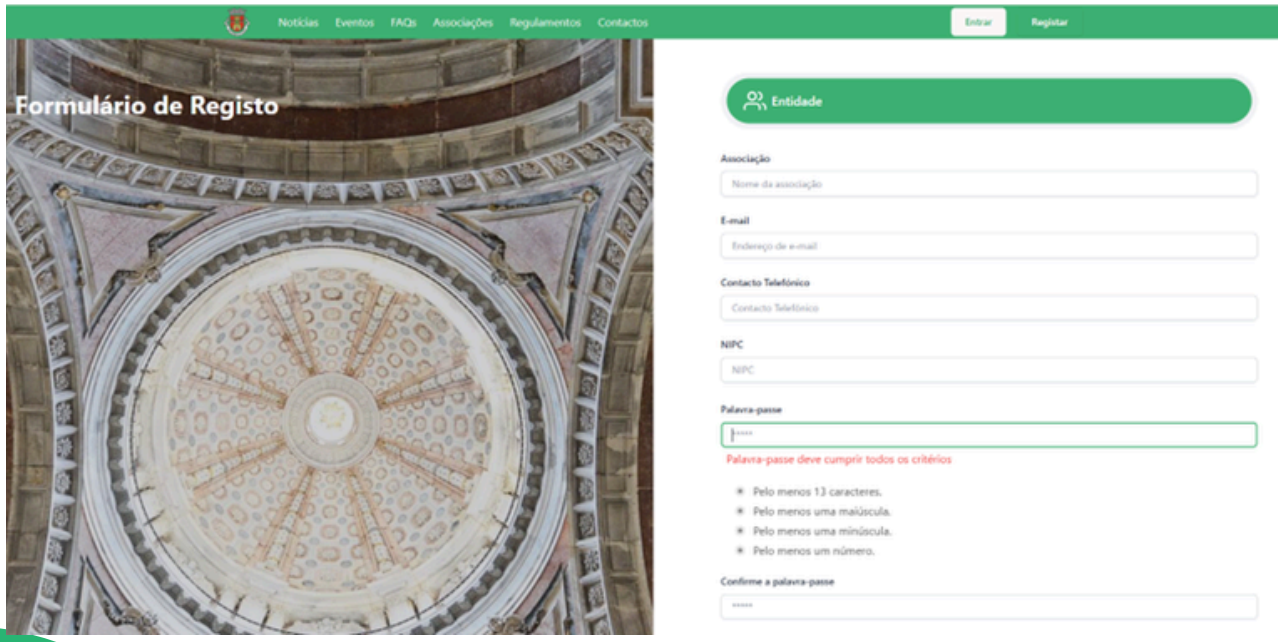
Registo inicial na plataforma

1. Aceder ao portal através do link: https://associativismo.cm-mafra.pt/associativismo.php

2. Clicar no canto superior direito em “Registar”.



3. Preencher os campos com a identificação da associação e definir a palavra passe para acesso futuro à área reservada da associação.



4. Definir o(s) eixos de atividade da Associação (é possivel escolher mais do que um, devendo indicar todos os eixos da Associação).





5. Após preencher todos os dados, clicar em “Criar conta”





6. Aguardar receção de um e-mail e validar o endereço eletrónico através de “Confirmar registo”.
Após confirmar o registo, devera aguardar a validação por parte dos serviços (1 a 2 dias úteis)

De: Associativismo - Município de Mafra <associativismo@cm-mafra.pt>
Enviada: 1 de junho de 2026 16:23
Para:
Assunto: Portal do Associativismo do Concelho de Mafra - Confirmação de registo

Exmo.(a) Senhor(a),

Agradecemos o seu registo no Portal do Associativismo do Concelho de Mafra.

Para concluir o processo de criação da sua conta e validar o endereço de correio eletrónico associado ao registo, solicitamos que aceda ao seguinte link:

Confirmar registo

APÓS CONFIRMAÇÃO DEVERÁ AGUARDAR PELO EMAIL DE VALIDAÇÃO DOS SERVIÇOS (em média 1 a 2 dias úteis)

Caso não tenha efetuado este pedido de registo, poderá desconsiderar a presente mensagem.

Com os melhores cumprimentos,

Unidade de Desenvolvimento Económico e Empreendedorismo Social
Divisão de Turismo e Desenvolvimento Económico
Departamento de Desenvolvimento Socioeconómico
Câmara Municipal de Mafra

7. Após confirmação por parte dos serviços, receberá o e-mail abaixo, passando a conta a estar ativa

De: Associativismo - Município de Mafra <associativismo@cm-mafra.pt>
Enviada: 1 de junho de 2026 16:26
Para: Filipe Fernandes <FilipeFernandes@cm-mafra.pt>
Assunto: Registo Confirmado no Portal do Associativismo do Concelho de Mafra

À / Ao [Nome da Associação],

Informamos que o seu registo no Portal do Associativismo do Concelho de Mafra foi confirmado com sucesso.

A sua conta encontra-se agora ativa, podendo aceder à plataforma através do seguinte endereço:

https://associativismo.cm-mafra.pt/portal/associativismo.php?p=entrar

Agradecemos o seu interesse e participação no movimento associativo do concelho de Mafra.

Para qualquer questão ou necessidade de apoio, poderá contactar a Unidade de Desenvolvimento Económico e Empreendedorismo Social.

Com os melhores cumprimentos,

Unidade de Desenvolvimento Económico e Empreendedorismo Social
Divisão de Turismo e Desenvolvimento Económico
Departamento de Desenvolvimento Socioeconómico
Câmara Municipal de Mafra

8. Após aceder ao link indicado no e-mail anterior, clicar no canto superior direito em "Entrar", utilizando o e-mail e palavra passe definida no registo.

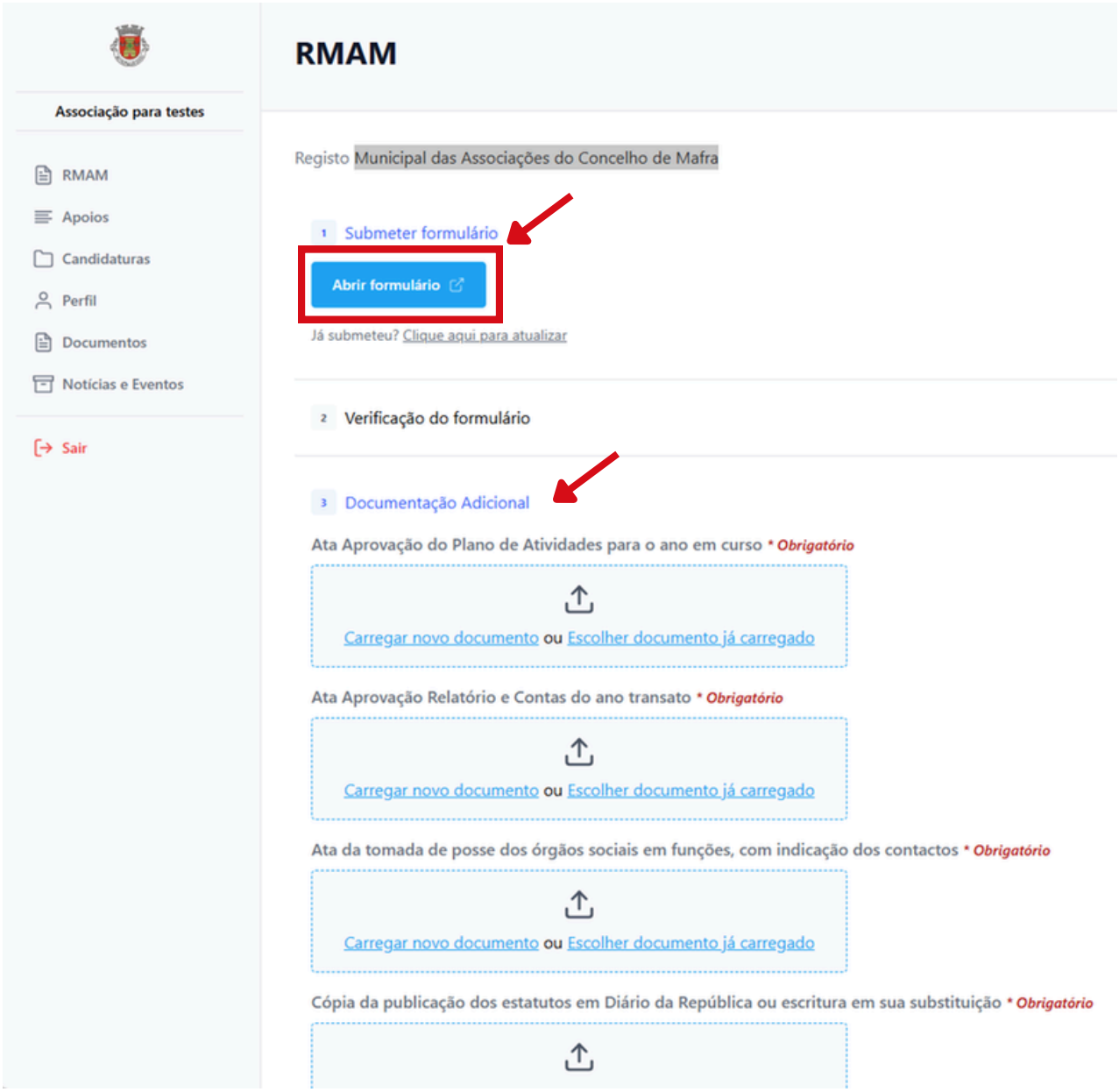
Registo Municipal das Associações do Concelho de Mafra (RMAM)

1. Após acesso à Área Reservada do Portal do Associativismo, deverá submeter o Registo Municipal das Associações do Concelho de Mafra, clindando em "RMAM" no menu do lado esquerdo do ecrã.

Nota: sem o preenchimento do RMAM, submissão dos documentos obrigatórios e aprovação pelos serviços, NÃO PODERÁ APRESENTAR CANDIDATURAS A APOIOS.

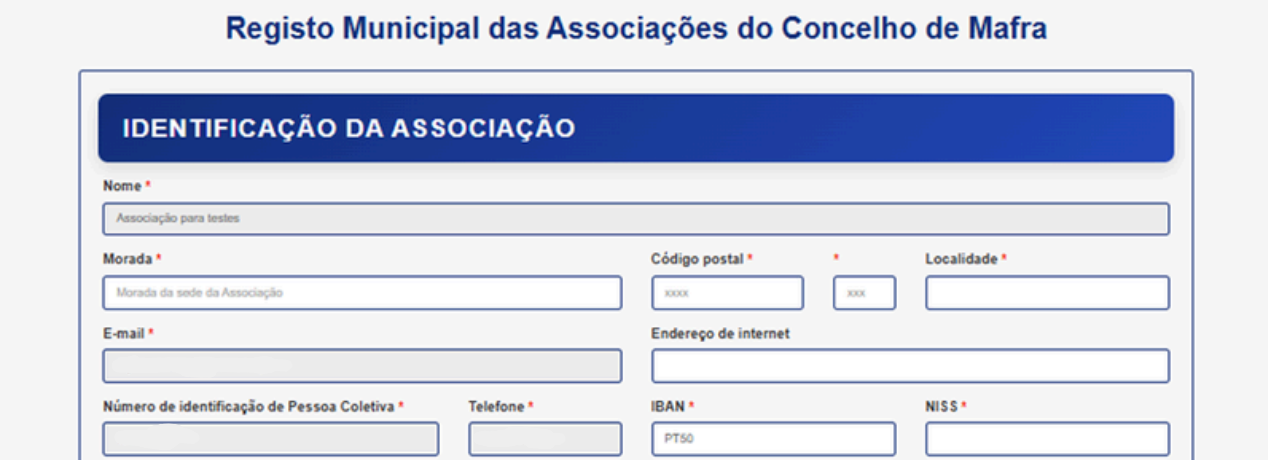


2. Deverá carregar todos os documentos obrigatórios, no campo correspondente, e “abrir formulário”.

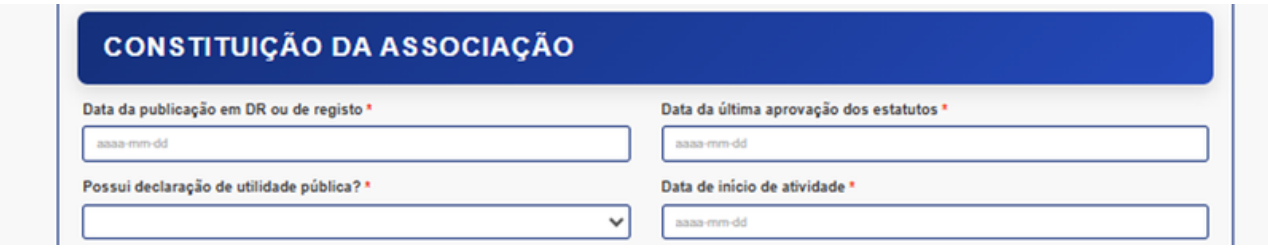


3. Preencher o formulário

3.1. Identificação da Associação, inserir todos os dados obrigatórios.



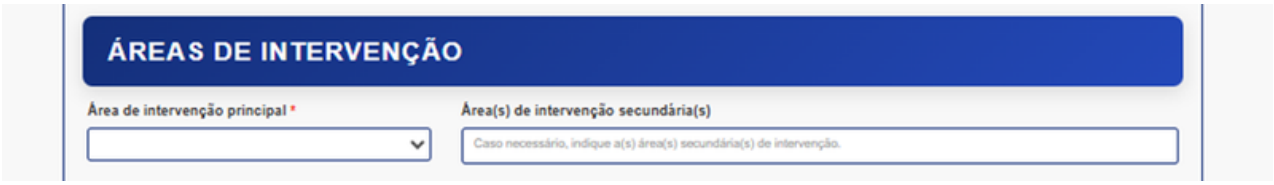
3.2. Constituição da Associação, inserir todos os dados obrigatórios.



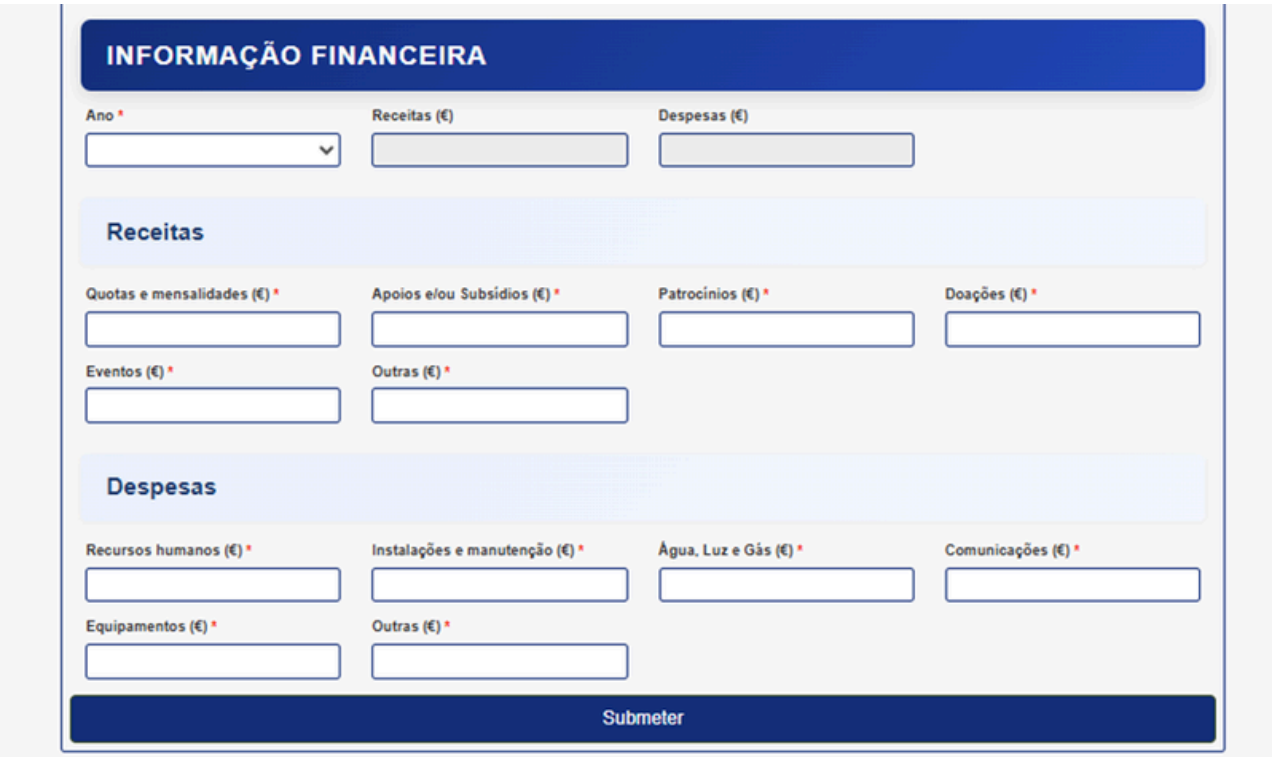
3.3. Identificação dos Orgãos Sociais, devem ser adicionados todos os elementos, através dos botões “+”



3.4. Áreas de intervenção, selecionar a área principal de intervenção da Associação e, caso existam, as secundárias.



3.5. Informação financeira, preencher com base no orçamento e relatório de contas em vigor.



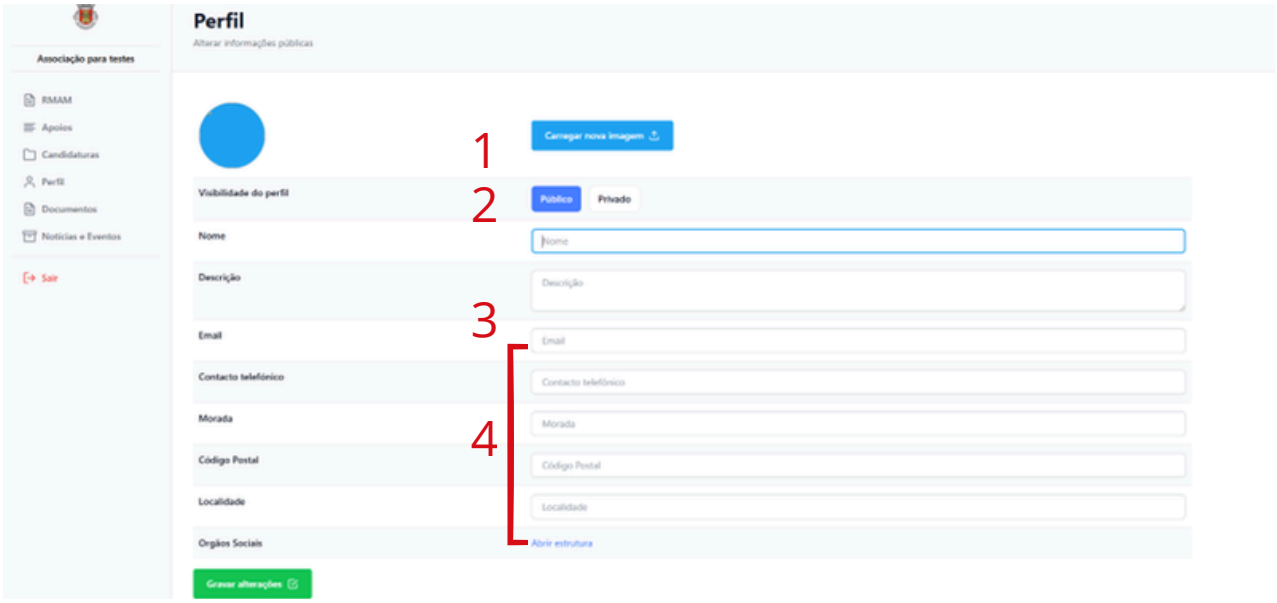
4. Após preencher o formulário e inserir todos os documentos, deverá submeter o registo.

5. Aguardar validação por parte dos serviços, receberá um e-mail após esta validação estar concluida.

Configuração do Perfil da Associação

1. Inserir:

1. Logotipo da Associação;
2. Definir se a associação vai aparecer ou não nas pesquisas públicas;
3. Descrição do que fazem, a quem se dirigem, etc.
4. Dados de contacto e morada (não é obrigatório ser a mesma do RMAM)



2. É possivel identificar os orgãos sociais ou enumerar os responsáveis pelas secções, por exemplo:

