



Portal do

# **Associativismo**

---

do Município de Mafra

## **Guia Prático de Utilização**

Registo Inicial  
Registo Municipal das Associações



## Índice

(Carregue no tema para o qual pretende ser direcionado)

**Registo inicial na plataforma**

**Registo Municipal das Associações do Concelho de Mafra (RMAM)**

**Configuração do Perfil da Associação**

Para efetuar o registo no Portal do Associativismo de Mafra, as Associações Concelhias deverão:

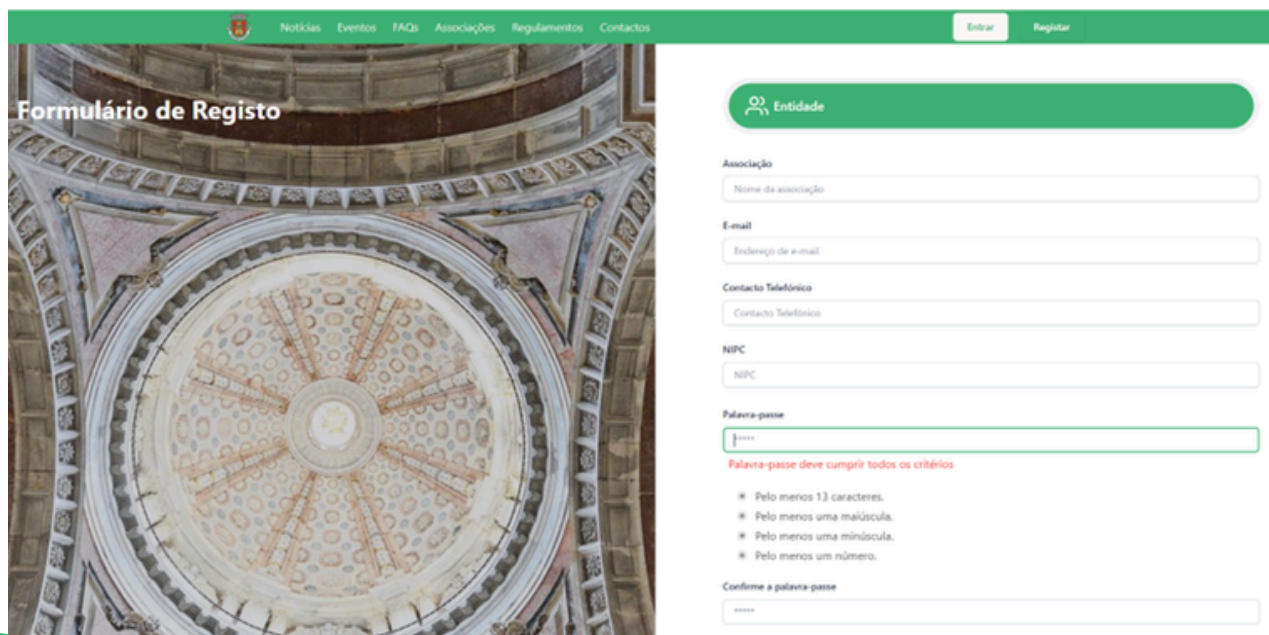
## Registo inicial na plataforma

1. Aceder ao portal através do link: <https://associativismo.cm-mafra.pt/associativismo.php>

2. Clicar no canto superior direito em “Registar”.



3. Preencher os campos com a identificação da associação e definir a palavra passe para acesso futuro à área reservada da associação.



**Formulário de Registo**

Associação

Nome da associação

E-mail

Endereço de e-mail

Contacto Telefónico

Contacto Telefónico

NIPC

NIPC

Palavra-passe

Palavra-passe deve cumprir todos os critérios

- ✘ Pelo menos 13 caracteres.
- ✘ Pelo menos uma maiúscula.
- ✘ Pelo menos uma minúscula.
- ✘ Pelo menos um número.

Confirme a palavra-passe

4. Definir o(s) eixos de atividade da Associação (é possível escolher mais do que um, devendo indicar todos os eixos da Associação).



Escolha o(s) Eixo(s) em que se pretende registar

- Eixo Desporto
- Eixo Cultura
- Eixo Juventude
- Eixo Recreativo
- Eixo Freguesias
- Eixo Atividades Religiosas e Paroquiais
- Eixo Comissões de Festa
- IPSS
- Outro

Ao criar a conta, aceita a [política de privacidade](#)

[Criar conta](#)

Já tem uma conta? [Clique aqui para entrar](#)

5. Após preencher todos os dados, clicar em “Criar conta”



Escolha o(s) Eixo(s) em que se pretende registar

- Eixo Desporto
- Eixo Cultura
- Eixo Juventude
- Eixo Recreativo
- Eixo Freguesias
- Eixo Atividades Religiosas e Paroquiais
- Eixo Comissões de Festa
- IPSS
- Outro

Ao criar a conta, aceita a [política de privacidade](#)

[Criar conta](#)

Já tem uma conta? [Clique aqui para entrar](#)

6. Aguardar receção de um e-mail e validar o endereço eletrónico através de “Confirmar registo”.

Após confirmar o registo, deves aguardar a validação por parte dos serviços (1 a 2 dias úteis)

De: Associativismo - Município de Mafra <[associativismo@cm-mafra.pt](mailto:associativismo@cm-mafra.pt)>

Enviada: 1 de junho de 2026 16:23

Para:

Assunto: Portal do Associativismo do Concelho de Mafra - Confirmação de registo

Exmo.(a) Senhor(a),

Agradecemos o seu registo no Portal do Associativismo do Concelho de Mafra.

Para concluir o processo de criação da sua conta e validar o endereço de correio eletrónico associado ao registo, solicitamos que aceda ao seguinte link:

[Confirmar registo](#)

**APÓS CONFIRMAÇÃO DEVERÁ AGUARDAR PELO EMAIL DE VALIDAÇÃO DOS SERVIÇOS (em média 1 a 2 dias úteis)**

Caso não tenha efetuado este pedido de registo, poderá desconsiderar a presente mensagem.

Com os melhores cumprimentos,

Unidade de Desenvolvimento Económico e Empreendedorismo Social  
Divisão de Turismo e Desenvolvimento Económico  
Departamento de Desenvolvimento Socioeconómico  
Câmara Municipal de Mafra



## 7. Após confirmação por parte dos serviços, receberá o e-mail abaixo, passando a conta a estar ativa

De: Associativismo - Município de Mafra <[associativismo@cm-mafra.pt](mailto:associativismo@cm-mafra.pt)>

Enviada: 1 de junho de 2026 16:26

Para: Filipe Fernandes <[FilipeFernandes@cm-mafra.pt](mailto:FilipeFernandes@cm-mafra.pt)>

Assunto: Registo Confirmado no Portal do Associativismo do Concelho de Mafra

À / Ao [Nome da Associação],

Informamos que o seu registo no Portal do Associativismo do Concelho de Mafra foi confirmado com sucesso.

A sua conta encontra-se agora ativa, podendo aceder à plataforma através do seguinte endereço:

<https://associativismo.cm-mafra.pt/portal/associativismo.php?p=entrar>

Agradecemos o seu interesse e participação no movimento associativo do concelho de Mafra.

Para qualquer questão ou necessidade de apoio, poderá contactar a Unidade de Desenvolvimento Económico e Empreendedorismo Social.

Com os melhores cumprimentos,

Unidade de Desenvolvimento Económico e Empreendedorismo Social

Divisão de Turismo e Desenvolvimento Económico

Departamento de Desenvolvimento Socioeconómico

Câmara Municipal de Mafra

## 8. Após aceder ao link indicado no e-mail anterior, clicar no canto superior direito em “Entrar”, utilizando o e-mail e palavra passe definida no registo.

### Registo Municipal das Associações do Concelho de Mafra (RMAM)

1. Após acesso à Área Reservada do Portal do Associativismo, deverá submeter o Registo Municipal das Associações do Concelho de Mafra, clicando em “RMAM” no menu do lado esquerdo do ecrã.

**Nota:** sem o preenchimento do RMAM, submissão dos documentos obrigatórios e aprovação pelos serviços, **NÃO PODERÁ APRESENTAR CANDIDATURAS A APOIOS.**

**Associativismo - Área Reservada**

Associação part...

**RMAM**

Apoios

Candidaturas

Perfil

Documentos

Notícias e Eventos

Sair

**Informação**

O associativismo em Mafra é um pilar fundamental da dinamização social, cultural, desportiva e recreativa do Concelho. As associações promovem a participação cívica, a inclusão e a proximidade entre as comunidades locais.

Presentes em todas as freguesias, contribuem para a preservação das tradições, o desenvolvimento de atividades culturais e desportivas e o apoio à população.

O movimento associativo destaca-se pelo empenho dos seus dirigentes, voluntários e colaboradores, refletindo-se numa rede diversificada de coletividades, clubes, bandas filarmónicas, associações juvenis e instituições sociais.

O Município de Mafra reconhece a importância deste setor e apoia regularmente iniciativas que fortalecem a comunidade. O associativismo é, assim, um motor de coesão social, cidadania ativa e valorização do território.

Bem-vindo ao Portal do Associativismo de Mafra!

Estado RMAM **Não válido**



2. Deverá carregar todos os documentos obrigatórios, no campo correspondente, e “abrir formulário”.

The screenshot displays the 'RMAM' (Registo Municipal das Associações do Concelho de Mafra) interface. On the left is a navigation menu with options: 'Associação para testes', 'RMAM', 'Apoios', 'Candidaturas', 'Perfil', 'Documentos', 'Notícias e Eventos', and 'Sair'. The main content area is titled 'RMAM' and shows the registration steps:

- 1 Submeter formulário**: A red arrow points to the 'Abrir formulário' button, which is highlighted with a red box. Below it is the text 'Já submeteu? [Clique aqui para atualizar](#)'.
- 2 Verificação do formulário**: This step is currently active.
- 3 Documentação Adicional**: A red arrow points to this step. It lists four mandatory documents with upload buttons:
  - Ata Aprovação do Plano de Atividades para o ano em curso \* **Obrigatório**
  - Ata Aprovação Relatório e Contas do ano transato \* **Obrigatório**
  - Ata da tomada de posse dos órgãos sociais em funções, com indicação dos contactos \* **Obrigatório**
  - Cópia da publicação dos estatutos em Diário da República ou escritura em sua substituição \* **Obrigatório**

### 3. Preencher o formulário

#### 3.1. Identificação da Associação, inserir todos os dados obrigatórios.

**Registo Municipal das Associações do Concelho de Mafra**

### IDENTIFICAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO

Nome \*

Morada \*

Código postal \*

Localidade \*

E-mail \*

Endereço de internet

Número de identificação de Pessoa Coletiva \*

Telefone \*

IBAN \*

NISS \*

#### 3.2. Constituição da Associação, inserir todos os dados obrigatórios.

### CONSTITUIÇÃO DA ASSOCIAÇÃO

Data da publicação em DR ou de registo \*

Data da última aprovação dos estatutos \*

Possui declaração de utilidade pública? \*

Data de início de atividade \*

#### 3.3. Identificação dos Órgãos Sociais, devem ser adicionados todos os elementos, através dos botões “+”

### IDENTIFICAÇÃO DOS ÓRGÃOS SOCIAIS

#### Direção

Presidente

Nome \*

Data de nascimento \*

Cartão do cidadão \*

Telemóvel \*

#### Assembleia Geral

Presidente

Nome \*

Data de nascimento \*

Cartão do cidadão \*

Telemóvel \*

**3.4.** Áreas de intervenção, selecionar a área principal de intervenção da Associação e, caso existam, as secundárias.



The screenshot shows a form titled "ÁREAS DE INTERVENÇÃO". It contains two main input fields: "Área de intervenção principal" which is a dropdown menu, and "Área(s) de intervenção secundária(s)" which is a text box with a placeholder that reads "Caso necessário, indique a(s) área(s) secundária(s) de intervenção."

**3.5.** Informação financeira, preencher com base no orçamento e relatório de contas em vigor.



The screenshot shows a form titled "INFORMAÇÃO FINANCEIRA". At the top, there are three input fields: "Ano" (a dropdown menu), "Receitas (€)" (a text box), and "Despesas (€)" (a text box). Below this, the form is divided into two main sections: "Receitas" and "Despesas".

**Receitas**

Under "Receitas", there are four input fields: "Quotas e mensalidades (€)", "Apoios e/ou Subsídios (€)", "Patrocínios (€)", and "Doações (€)". Below these are two more input fields: "Eventos (€)" and "Outras (€)".

**Despesas**

Under "Despesas", there are four input fields: "Recursos humanos (€)", "Instalações e manutenção (€)", "Água, Luz e Gás (€)", and "Comunicações (€)". Below these are two more input fields: "Equipamentos (€)" and "Outras (€)".

At the bottom of the form, there is a dark blue button labeled "Submeter".

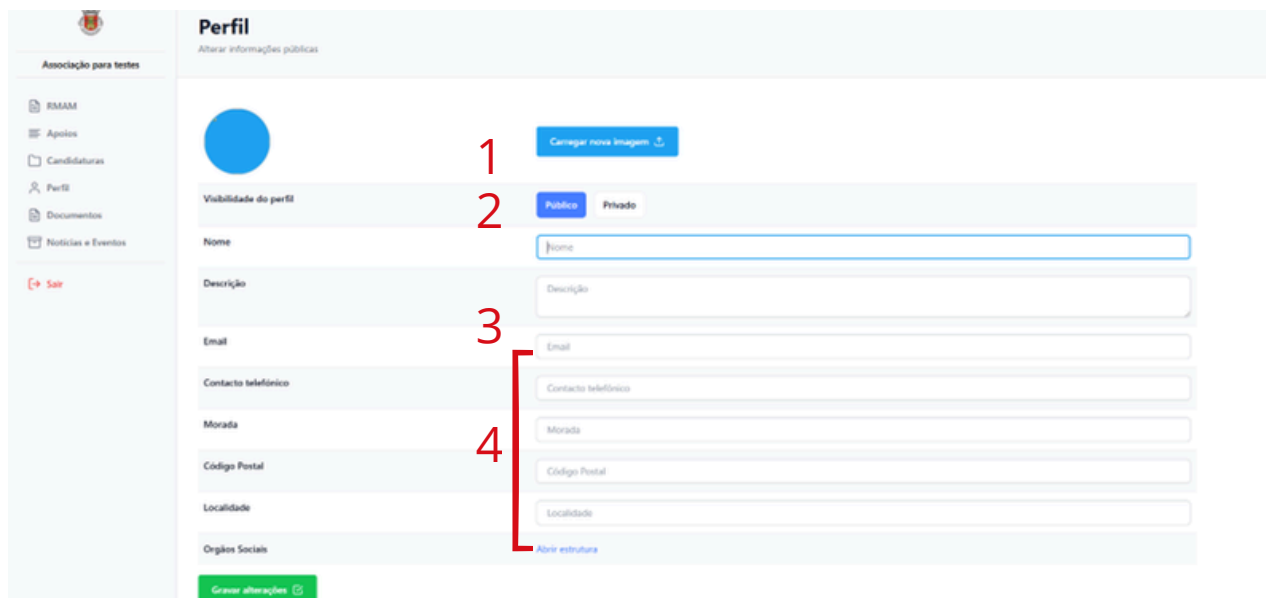
**4.** Após preencher o formulário e inserir todos os documentos, deverá submeter o registo.

**5.** Aguardar validação por parte dos serviços, receberá um e-mail após esta validação estar concluída.

## Configuração do Perfil da Associação

### 1. Inserir:

1. Logotipo da Associação;
2. Definir se a associação vai aparecer ou não nas pesquisas públicas;
3. Descrição do que fazem, a quem se dirigem, etc.
4. Dados de contacto e morada (não é obrigatório ser a mesma do RMAM)



2. É possível identificar os órgãos sociais ou enumerar os responsáveis pelas secções, por exemplo:

### Estrutura



Cancelar

Guardar estrutura